

# Werken met Versies en Statussen

## Instellingen

Onder instellingen kan voor versienummering twee instellingen worden gemaakt, afhankelijk van deze instellingen zal het versiebeheer zich anders gedragen.

Versienummering	<input type="text" value="Automatisch"/>
<small>Bij de keuze automatisch wordt na het opslaan van een proces het versienummer automatisch opgehoogd met 1 cijfer achter de punt (2.6 wordt dan automatisch 2.7). Dit kan altijd handmatig alsnog worden overschreven.</small>	
Versie nummers ophogen van onderliggende (deel)processen en activiteiten	<input type="text" value="Ja"/>
<small>Bij het opslaan van een proces wordt het versienummer van alle onderliggende items automatisch gelijk gemaakt.</small>	

Daarnaast kan worden vastgelegd wie processen (en deelprocessen) mag goedkeuren en daarmee de bevoegdheid heeft om de processen te publiceren aan de eindgebruikers. Ook kan worden vastgesteld of bij het aanmaken van een nieuw proces of deelproces, de status direct moet zijn goedgekeurd. Indien de status wordt gezet op Te reviewen, is het deelproces en onderliggende activiteiten nog niet zichtbaar voor eindgebruikers en is het mogelijk dat een ander (procesbeheerder) het deelproces eerst moet checken en eventueel goedkeuren.

Proceseigenaar mag processen goedkeuren	<input type="text" value="Ja"/>
<small>Bij Nee kan een proceseigenaar zijn eigen processen niet goedkeuren en moet de procesbeheerder dat doen.</small>	
Default proces status	<input type="text" value="Goedgekeurd"/>
<small>De standaard status die wordt gehanteerd bij het toevoegen van processes.</small>	

## Versienummering

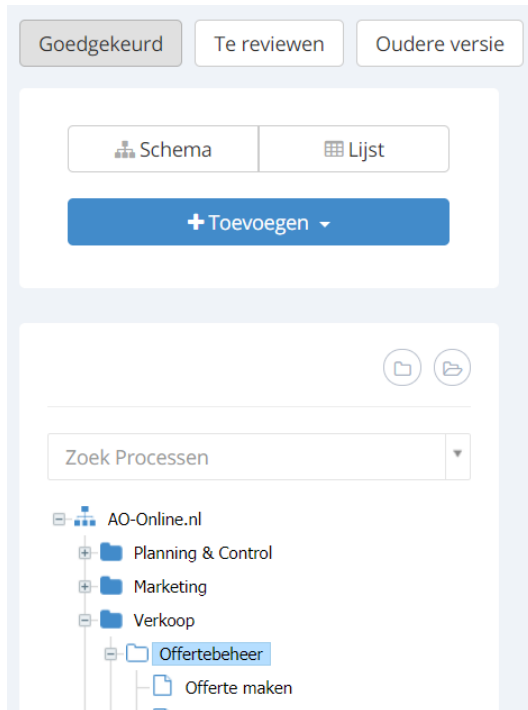
Voor alle processen en deelprocessen kan een versienummering worden gebruikt. Op deelproces niveau kan dat er als volgt uit zien.

### BASIS GEGEVENS

Naam	<input type="text" value="Offertebeheer"/>
Versie	<input type="text" value="0.9"/>
<small>Kies een versie nummer bestaande uit een Major (voor de ".") en een Minor (na de ".").</small>	
Niveau	<input type="text" value="Deelproces"/>
Doelstelling	<input type="text"/>
Onderdeel van (hoofd) proces / ouder	<input type="text" value="Verkoop Hoofdproces / Goedgekeurd"/>
Eigenaar	<input type="text" value="Commercieel Directeur"/>
Status	<input type="text" value="Goedgekeurd"/>

Afhankelijk van de instellingen wordt een versienummer bij een verandering automatisch opgehoogd of handmatig. En versienummer kan ook altijd handmatig worden gewijzigd.

## Versiebeheer

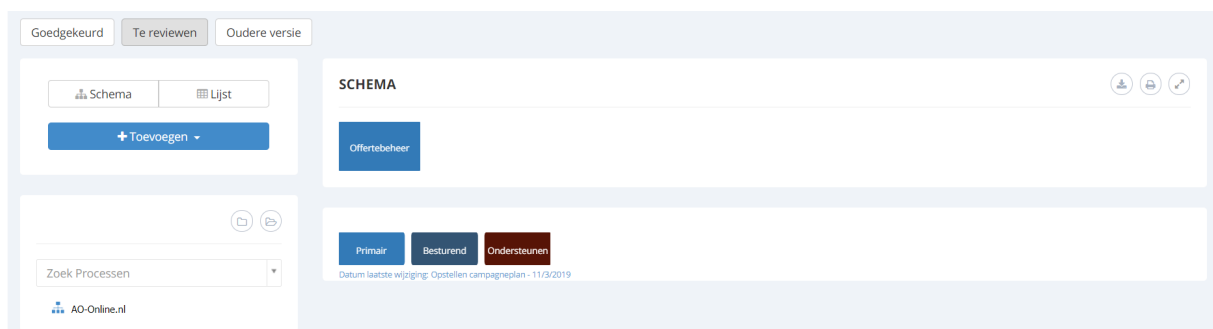


Periodiek kan het nodig zijn om bepaalde deelprocessen opnieuw te beoordelen. Je kunt dan bij een deelproces de status veranderen naar te reviewen. Als je dat doet dan verdwijnt dit deelproces uit de boom van goedgekeurde processen.

Indien voor het eerst een deelproces in te reviewen wordt gezet ontstaat een nieuwe knop naast goedgekeurd, zijnde 'Te reviewen'.

Stel dat we Offertebeheer op te reviewen zetten dan kunnen we dit proces alleen onder de knop 'Te reviewen' terugvinden.

Onderstaand zie je dat er nu een knopje voor 'Te reviewen' is bijgekomen. Wanneer je daar op klikt is nu het deelproces Offertebeheer daaronder zichtbaar.



Voor het verder reviewen van het deelproces met onderliggende activiteiten, kan het beste worden geklikt op de Lijst (weergave). Je krijgt dan het volgende te zien.

Goedgekeurd Te reviewen Oudere versie

Schema Lijst

+ Toevoegen
















Zoek Processen

AO-Online.nl

Hoofdproces  
Deelproces  
Activiteit

### LIJST

Zoeken

NAAM	NIVO	OUDER	STATUS	VERSIE	DATUM AANGEMAAKT	DATUM AANGEPAST	ACTIES
Offerte beoordelen	Activiteit	Offertebeheer	Te reviewen	0.11	8/4/2016	11/3/2019	  
Offerte controleren	Activiteit	Offertebeheer	Te reviewen	0.11	21/5/2012	11/3/2019	  
Offerte maken	Activiteit	Offertebeheer	Te reviewen	0.11	19/4/2016	11/3/2019	  
Offerte verzenden	Activiteit	Offertebeheer	Te reviewen	0.11	10/5/2016	11/3/2019	  
Offertebeheer	Deelproces	Verkoop	Te reviewen	0.11	11/5/2012	11/3/2019	  

Toon 1 tot 5 van 5 records

Reset versienummer + historie van alle (sub)processen en activiteiten Verwijder alles

Je kunt nu alle activiteiten en deelproces doorlopen en verbeteren. Er zijn dan twee logische keuze mogelijkheden:

1. Deelproces wordt direct goedgekeurd en is daarmee weer zichtbaar aan de voorkant
2. Deelproces wordt op gereviewd gezet. In dat geval ontstaat er een nieuwe knop en is het deelproces Offertebeheer zichtbaar onder 'Gereviewd'. In dit geval kan een ander (proceseigenaar) dan de gereviewde processen checken en eventueel goedkeuren

Opmerking: Wanneer een deelproces status wordt gewijzigd worden direct alle onderliggende activiteiten ook naar die status gewijzigd. Zo kun je in één keer een geheel deelproces met onderliggende activiteiten omzetten.